

Plaza Casimiro Sainz, s/n Telf. 942 75 06 01 - Fax. 942 75 36 05 APAREJADORA. Telf. 942 77 10 59 39200 MATAMOROSA

SOLICITUD DE ACCESO A LOCALES DEL DEL CENTRO DE EMPRESARIAL RIO HIJAR



	Espacio reservado para uso administrativo	
L		

	3444					
SOLICITANTE						
Persona física: Nombre	Primer Apellido	Segundo apellido	NIF NIE Pasapo	rte		
Persona jurídica: Nombre o	Razón social	Sigla o Nombre	NIF			
Datos del representante (s Persona física: Nombre	i procede en cuyo caso se aport Primer Apellido	ará el correspondiente documento Segundo apellido	o del poder de representación) NIF NIE Pasapo	nrte		
Dirección a efectos de not Tipo de Vía	tificaciones Nombre de la Vía	Número Es	c. Piso Puerta Código	Postal		
Población	Municipio	Provincia o Pa	aís			
Otros Medios de Contacto (del solicitante o del representante si procede) Teléfono Fijo Teléfono móvil Dirección de correo electrónico Fax Conforme a lo establecido en la Ley 11/2007 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de Campoo de Enmedio, en relación con la presente solicitud, a que me envíe (marcar lo que proceda) Comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil especificado como medio de contacto. Comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.						
Conforme a recabar datos de la agencia tributaria AUTORIZO al Ayuntamiento de Campoo de Enmedio a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a la presente solicitud.						
SOLICITA La autorización temporal del uso de locales del Centro Empresarial Río Hijar del Ayto. de Campoo de Enmedio. Indicar periodo previsto de utilización en caso de conocerse						
FECHA Y FIRMA Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leido las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares						
expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia. En a de de de						

El Solicitante o Representante Legal

DOCUMENTACION APORTADA				
Acreditación de la personalidad a través del DNI en el caso de persona física y escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil así como DNI del representante legal, para el caso de empresas.				
Memoria descriptiva de la empresa y en el caso de emprendedores descripción concreta de la actividad a desarrollar.				
Medios técnicos, personal propio con destino a la actividad y previsión de creación de nuevos puestos de trabajo en el Municipio.				
El compromiso del correcto uso y cuidado de las instalaciones, respondiendo de los desperfectos ocasionados así como no desarrollar actividades consideradas nocivas, insalubres o peligrosas.				
Uso concreto del local, ajustándose a las tarifas del IAE, adjuntando la documentación necesaria e indicando si participan entidades o personas distintas al solicitante.				
Fecha de constitución de la empresa, en su caso, o fecha de inicio de actividad en el caso de no tratarse de nuevos empresarios o profesionales.				
Declaración de no incurrir en ninguna de las prohibíciones para contratar reguladas en la Ley 30/2007 de 30 de octubre.				
En el caso de que se tramite Resolución favorable a esta solicitud será necesario presentar la documentación que se relaciona a continuación.				
Copia de la póliza de seguros que cubra bienes y pertenencias, así como de la responsabilidad civil derivada de su actividad y frente a terceros (En el plazo máximo de un mes contando desde el depósito de la fianza).				
LEGISLACION				

 Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la utilización de locales municipales del Centro Empresarial Rio Hijar (edificio del Ayuntamiento, C/ García del Olmo, 16) para fines empresariales, profesionales o de fomento del empleo por parte de empresas y particulares. BOC núm. 249 de 30 de diciembre de 2011.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como
 otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que
 desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayto. de Campoo de Enmedio a que
 le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Tal y como establece la normativa vigente en materia de LOPD: Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Real Decreto 1720/200, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de Ley Orgánica 15/1999, se recuerda que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud van a pasar a formar parte de un fichero automatizado de datos de carácter personal cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayto. de Campoo de Enmedio, siendo estos utilizados exclusívamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley antes citada.

La persona solicitante, o en su caso su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los mismos, dirigiéndose al Ayto. Campoo de Enmedio sito en la Plaza Casimiro Sainz, s/n, 39200 Matamorosa.

A LA ALCALDIA DEL AYTO. DE CAMPOO DE ENMEDIO